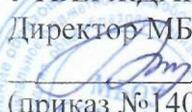


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 65**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 65
(протокол №1 от 31.08.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 65
 О.А.Анучина
(приказ №140 от 31.08.2022г.)



**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи (столовую)
МБОУ СОШ №65**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу №65 (далее –Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018), Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее- школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

II. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки, согласованной со

специалистом школы, ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором Учреждения.

2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 3-х человек.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.5. График посещения школьной столовой формируется в зависимости от запроса членов родительского контроля.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение сообщаются охране.

2.7. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме за 1 день до посещения.

2.8. Образовательное учреждение в лице любого члена бракеражной комиссии должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;

- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.9. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке. Основной метод работы Общественного представителя-наблюдение.

2.11. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

2.12. По результатам посещения председатель родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю.

2.13. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.14. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе с членом бракеражной комиссии. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

2.15. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой.

III. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- ✓ получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ✓ наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ✓ ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ✓ приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- ✓ реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте школы.
 - 4.2. Содержание заявки посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.
- Рассмотрено педагогическим советом протокол № 1 от 31.08.2022 г.